

Số: 29 /QĐ-LQĐ

TPHCM, ngày 12 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch và thể lệ xét đấu giá
Sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ căn tin-bãi xe tại trường THPT Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Xét đề nghị tại Tờ trình ngày 12 tháng 7 năm 2023 của phòng Kế toán Tài vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt Kế hoạch và thể lệ xét đấu giá Sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ căn tin-bãi xe tại trường THPT Lê Quý Đôn như sau:

Stt	Tên gói thầu	Giá khởi điểm đấu giá	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1	Sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ căn tin-bãi xe tại trường THPT Lê Quý Đôn	200.000.000 đồng	Đấu giá trực tiếp	Quý III/2023	Trọn gói	12 tháng
Tổng cộng		200.000.000 đồng				

Điều 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của gói thầu được duyệt dùng làm cơ sở để tiến hành lựa chọn nhà thầu và triển khai các bước tiếp theo theo đúng quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Các ông bà thuộc phòng Kế toán tài vụ, các phòng nghiệp vụ thuộc Trường THPT Lê Quý Đôn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, KT(Q).



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Minh Tâm

Tp.HCM, ngày 12 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH VÀ THẺ LỆ XÉT ĐÁU GIÁ
SỬ DỤNG MẶT BẰNG ĐỂ LÀM DỊCH VỤ CĂN TIN-BÃI XE
TẠI TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN**
(Đính kèm Quyết định số 29/QĐ-LQĐ ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Lê Quý Đôn)

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại đơn vị.

Trường THPT Lê Quý Đôn kính mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường thuộc đối tượng như Thông báo (sau đây gọi tắt là nhà đầu tư) tham gia đấu giá dịch vụ căn tin-bãi xe phục vụ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV) trong trường.

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Về Trường THPT Lê Quý Đôn

- Trường THPT Lê Quý Đôn được thành lập theo Quyết định số 455/QĐ-UB ngày 29 tháng 8 năm 1977 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về việc thành lập Trường THPT Lê Quý Đôn.

- Địa chỉ: 110 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại trường: người: 105 người

- Số lượng học sinh đang học tập tại trường hơn 1.300 học sinh gồm 03 khối, 42 lớp học 2 buổi/ngày.

- Diện tích khai thác: Khu vực căn tin: 336,8 m², Khu vực giữ xe học sinh : 642,62 m²

2. Hình thức và thời gian đấu giá sử dụng mặt bằng làm dịch vụ căn tin-bãi xe

- Hình thức: Thông báo đấu giá công khai, rộng rãi đến công chức, viên chức, người lao động của trường và niêm yết trên bảng hội đồng, cổng bảo vệ, website của Trường THPT Lê Quý Đôn để biết và nộp hồ sơ tham gia đấu giá.

- Thời gian nhà trường nhận hồ sơ đấu giá của nhà đầu tư từ 9h00' ngày 12/7/2023 đến trước 11h00' ngày 18/7/2023.

- Thời gian mở phiên đấu giá + chấm điểm hồ sơ lựa chọn nhà đầu tư: 8h00' ngày 19/7/2023 (Kính mời nhà đầu tư có mặt tại phòng họp, trường THPT Lê Quý Đôn trước 8h00' để tham gia phiên đấu giá. Thông báo này thay cho Thư mời).

- Thời gian công bố kết quả đấu giá bằng văn bản: ngày 20/ 7/2023.

- Thời gian nhà đầu tư gửi đơn khiếu nại kết quả đấu giá (nếu có): hạn cuối ngày 16h00' ngày 25/7/2023 (sau 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá).

- Phương thức đấu giá: 01 túi hồ sơ.

- Hình thức hợp đồng sau đấu giá: Hợp đồng trọn gói

+ Thương thảo và ký kết hợp đồng: từ ngày 26/7 /2023 đến ngày 30/7 /2023.

+ Thời gian thực hiện hợp đồng: 01 năm (12 tháng, từ ngày 01/8/2023 đến hết ngày 31/7/2024).

- Giới thiệu chung về mặt bằng sử dụng làm dịch vụ căn tin- bãi xe:

+ Phân diện tích làm căn tin-bãi xe thuộc công Võ Văn Tần

+ Điện kết nối với đồng hồ tổng của trường do điện lực Sài Gòn cung cấp

+ Nước sử dụng là nước thủy cục do Công ty cấp nước Bến Thành cung cấp.

(Nhà đầu tư xem mặt bằng liên hệ công số 110 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành Phố Hồ Chí Minh.)

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG ÁN CHỌN ĐẤU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Nhà đầu tư phải tuân thủ quy định của Pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm, về an ninh trật tự, về phòng cháy chữa cháy...

- Nhà đầu tư trúng giá là người có hồ sơ dự đấu giá hợp lệ, có Điểm đánh giá tổng hợp cao nhất (dựa trên Bảng tổng hợp chấm điểm hồ sơ đấu giá của Tổ xét đấu giá) sẽ là người trúng đấu giá.

- Mỗi nhà đầu tư chỉ được phép nộp 01 (một) bộ hồ sơ tham gia đấu giá.

2. Phương pháp xét đấu giá

- Hình thức xét đấu giá: Chào giá cạnh tranh, bỏ giá bằng phiếu kín. Giá dự phiên đấu giá được ghi trong “Đơn tham gia đấu giá” được niêm phong và để trong túi hồ sơ dự đấu giá. Việc mở hồ sơ dự đấu giá được Tổ đấu giá tiến hành công khai trong buổi mở phiên đấu giá lựa chọn nhà đầu tư (Nhà đầu tư tham gia đấu giá có thể có mặt hoặc không có mặt chứng kiến tại buổi mở thầu)

Chấm điểm hồ sơ đấu giá: Hồ sơ đấu giá được chấm dự trên tính cơ bản và toàn diện của bộ hồ sơ tham gia (bao gồm: Mức đấu giá + Chất lượng và tính khả thi... của các loại hồ sơ kèm theo) như sau:

Stt	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CHẤM
1	Mức giá (giá khởi điểm 200.000.000đ)	- Dưới 200 triệu: HS không hợp lệ - 200 triệu: 10 điểm - Trên 200 triệu: cứ mỗi 05 triệu trên tương ứng 01 điểm cộng (phần dư sau cùng <05 triệu sẽ không được tính).	
2	Biên bản nhận đóng bảo đảm dự đấu giá (bản sao)	- Có : 02 điểm - Không: HS không hợp lệ	
3	CMND/CCCD, HK, SYLL người đại diện (bản sao)	- Có, đầy đủ 03/03: 03 điểm - Có, thiếu 01: 02 điểm - Có, thiếu 02: 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
4	Bản cam kết không để việc quản lý căn tin- bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (đối với CB-GV-NV nhà trường)	- Có : 01 điểm - Không: 00 điểm	
5	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao)	- Có : 05 điểm - Không: 00 điểm	

6	Danh sách quản lý và nhân viên phục vụ căn tin-bãi xe (<i>bổ sung bản sao CMND, HK, SYLL sau</i>)	- Có : 02 điểm - Không: 00 điểm	
7	Giấy chứng nhận sức khỏe của quản lý và nhân viên phục vụ căn tin-bãi xe do cơ quan có thẩm quyền cấp (<i>bản sao</i>)	- Có, >3 : 07 điểm - Có, =3: 03 điểm - Có, <3 : 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
8	Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của quản lý và nhân viên phục vụ căn tin do cơ quan có thẩm quyền cấp (<i>bản sao</i>)	- Có, >3 : 07 điểm - Có, =3: 03 điểm - Có, <3 : 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
9	Đề cương: giới thiệu năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác... dịch vụ căn tin-bãi xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá	- Có, đánh giá Tốt : 07 điểm - Có, đánh giá Khá: 03 điểm - Có đánh giá TB : 01 điểm - Không: 00 điểm	
10	Hợp đồng hoặc giấy xác nhận nơi khai thác dịch (nơi đã hoặc đang khai thác dịch vụ) (<i>bản sao</i>)	-Có xác nhận >3 nơi: 07 điểm -Có xác nhận = 3 nơi: 03 điểm - Có xác nhận, <3 nơi: 01 điểm -Không: 00 điểm	
11	Chương trình hỗ trợ CSVC, tài trợ chính...trong thời gian thực hiện hợp đồng.	- Cam kết tài trợ: 03 điểm	
TỔNG CỘNG ĐIỂM			

- Nhà đầu tư không được phép nhượng lại kết quả đấu giá cho bên thứ 3 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Trường hợp nhà đầu tư được thông báo trúng giá mà KHÔNG thương thảo hoặc ký hợp đồng: nhà trường sẽ KHÔNG hoàn trả lại phí bảo đảm dự đấu giá và người trúng giá sẽ là nhà đầu tư có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất tiếp theo.

III CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Yêu cầu chung

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ dự đấu giá.

- Nhà đầu tư phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của Pháp luật.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

- Nhà đầu tư phải chịu chi phí liên quan đến dự đấu giá; riêng với nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên qua đến tài chính trong Thông báo mời đấu giá.

- Nhà đầu tư phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

- Nhà đầu tư phải có trách nhiệm thiết kế bản vẽ phối cảnh phù hợp các hạng mục theo tiêu chuẩn chung phù hợp với mọi lứa tuổi.

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường về an ninh trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ tài sản, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ. Tài sản được Nhà trường trang bị phải được giữ gìn, bảo quản, nếu mất mát phải chịu trách nhiệm bồi thường.

- Công cụ dụng cụ phải thường xuyên kiểm tra, thay mới luôn sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện đáp ứng tốt cho việc kinh doanh.

- Người trúng đấu giá có trách nhiệm đăng ký với cơ quan nhà nước khi có yêu cầu và nộp thuế theo quy định của nhà nước.

- Không được sang lại hợp đồng cho người khác khi chưa có sự thống nhất hay đồng thuận của đơn vị chủ quản với bất kỳ lý do gì.

- Nộp tiền cho Nhà trường phải đúng thời gian quy định vào, nếu chậm 2/3 thời gian trong tháng thì bị phạt 8% giá trị hợp đồng, nếu quá thời gian 02 tháng thì Nhà trường có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Quản lý người vào ra khu vực kinh doanh và đảm bảo không gây ồn ào khu vực dạy học và Các cá nhân phục vụ trong khu vực kinh doanh phải có bản sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của chính quyền địa phương và phải mang bản tên khi thực hiện nhiệm vụ.

- Người phục vụ trong khu vực kinh doanh phải có thái độ hòa nhã với học sinh, CBGV và khách đến liên hệ.

- Phải đảm bảo về chất lượng.

- Phương án kinh doanh và những cam kết hỗ trợ học sinh và giáo viên trong nhà trường

- Đối với dịch vụ căn tin: Các loại thức ăn, nước uống được bán và giá thức ăn, nước uống tại Căn tin: Được thể hiện qua hợp đồng, có bảng niêm yết giá phù hợp và được sự thống nhất của bên A (theo từng năm). Thức ăn, nước uống phải qua kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm (Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm).

- Đối với dịch vụ trông giữ xe: Phí giữ xe thực hiện theo Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND của UBND thành phố Hồ Chí Minh cụ thể: Xe máy: 4.000 đồng/xe ; Xe đạp điện: 2.000 đồng/xe ; xe đạp : 2.000 đồng/xe

(chỉ giữ xe ban ngày, không giữ xe ban đêm, không giữ xe ô tô các loại)

2. Điều kiện tham gia đấu giá

- Trường sẽ thành lập Hội đồng xét đấu giá để thu nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá theo kế hoạch.

- Nhà đầu tư phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của hồ sơ yêu cầu.

- Giá khởi điểm: **200.000.000 đồng/năm** (Hai trăm triệu đồng)(Giá bỏ thầu không bao gồm chi phí về thuế) thanh toán 02 đợt: đợt 1 vào tháng 10/2023 và đợt 2 vào tháng 5/2024.

- Nếu nhà đầu tư tham gia đấu giá với mức dưới giá khởi điểm sẽ không được xét.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá không đầy đủ Hồ sơ theo **mục 5** sẽ không được xét cho dù có giá cao nhất.

- Mua hồ sơ dự đấu giá là **500.000 đồng/bộ hồ sơ** (Năm trăm ngàn đồng).

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các hồ sơ, thủ tục tiếp theo theo quy định của nhà nước để hoạt động dịch vụ căn tin-bãi xe trường học.

- Nghĩa vụ thuế: Nhà đầu tư thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm dự đấu giá

- Phí bảo đảm dự đấu giá là: **3.000.000 đồng** (Ba triệu đồng), nộp cho trường trước khi nhận hồ sơ mời đấu giá, phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả cho nhà đầu tư không trúng đấu giá trong thời gian **07 (bảy)** ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá. Đối với nhà đầu tư trúng giá, phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả sau khi nhà đầu tư thực hiện xong các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Nhà đầu tư không được nhận lại phí bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau:

+ Không tham dự đấu giá;

+ Trong thời hạn **03 (ba)** ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng;

+ Nhà đầu tư không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

4. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sau khi trúng đấu giá

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng trước khi hợp đồng có hiệu lực.

- Giá trị phí bảo đảm thực hiện hợp đồng (*đặt cọc*) là: **50.000.000 đồng** (*Năm mươi triệu đồng*), nộp cho trường trong vòng 03 (*ba*) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá, nếu quá thời hạn trên xem như bị loại và nhà trường sẽ thông báo cho nhà đầu tư có điểm chấm đấu giá cao nhất kế tiếp. Phí bảo đảm thực hiện hợp đồng này sẽ được trả lại cho nhà đầu tư sau khi kết thúc hợp đồng (*thanh lý hợp đồng*).

5. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: liên hệ tại Văn phòng nhà trường giờ hành chính.

- Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

5.1. Đơn tham gia đấu giá (*bản chính có dấu của Trường THPT Lê Quý Đôn*): **01** bộ;

5.2. Bản sao biên nhận đóng phí bảo đảm dự đấu giá (*đóng dấu tại P. Tài vụ*): **01** bộ;

5.3. Bản sao CMND/CCCD, hộ khẩu; sơ yếu lý lịch của người đại diện pháp luật để ký hợp đồng dịch vụ căn tin-bãi xe với nhà trường (*có chứng thực*): **01** bộ;

5.4. Bản cam kết không để việc quản lý căn tin-bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (*đối với người dự đấu giá là CB-GV-NV của trường*): **01** bộ;

5.5. Bản sao Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có, còn hạn sử dụng*): **01** bộ;

5.6. Danh sách quản lý và nhân viên phục vụ căn tin-bãi xe (*khi trúng giá sẽ bổ sung bản sao có chứng thực CMND, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch*): **01** bộ;

5.7. Giấy chứng nhận sức khỏe của quản lý và nhân viên phục vụ căn tin-bãi xe do cơ quan có thẩm quyền cấp (*còn hạn sử dụng và có tên trùng khớp với danh sách tại mục 5.6.*): **01** bộ bản sao;

5.8. Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của quản lý và nhân viên phục vụ căn tin do cơ quan có thẩm quyền cấp (*còn hạn sử dụng và có tên trùng khớp với danh sách tại mục 5.6.*): **01** bộ bản sao;

5.9. Đề cương: giới thiệu năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác... dịch vụ căn tin-bãi xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá (*nội dung chi tiết, khả thi...*): **01** bộ đóng quyền.

5.10. Hợp đồng hoặc giấy xác nhận nơi khai thác dịch (nơi đã hoặc đang khai thác dịch vụ) (bản sao).

Hồ sơ để trong phong bì dán kín niêm phong và nộp tại Phòng Tài vụ, Trường THPT Lê Quý Đôn.

6. Đánh giá về hồ sơ đấu giá:

- Trường hợp 1: Nếu nhà đầu tư tham gia đấu giá có hồ sơ đấu giá có số điểm cao nhất thì được xét duyệt trúng đấu giá.

- Trường hợp 2: Nếu nhà đầu tư tham gia đấu giá cùng tham gia đấu giá có số điểm bằng nhau thì sẽ tổ chức đấu thầu trực tiếp vào thời điểm công bố mở thầu dành cho các cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá bỏ mức thầu giá đó.

- Trường hợp 3: Nếu nhà đầu tư tham gia đấu giá có số điểm cao nhất không ký hợp đồng thì Hội đồng sẽ xem xét đến cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá có giá cao thứ 2.

- Trường hợp 4: Nếu nhà đầu tư tham gia đấu giá có giá thấp hơn giá khởi điểm của Hội đồng thì sẽ cho tổ chức đấu thầu lại.

IV. Ký kết hợp đồng

- Sau khi có thông báo trúng đấu giá, Cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá phải đến Trường THPT Lê Quý Đôn để tiến hành ký kết hợp đồng.

- Cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá trúng đấu giá phải nộp số tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện hợp đồng trước khi ký kết hợp đồng.

- Trong trường hợp cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá không tiến hành các thủ tục nói trên coi như cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá bỏ cuộc. Trường THPT Lê Quý Đôn có quyền chọn cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá khác mà không phải trả khoản tiền đảm bảo tham gia đấu giá.

- Sau khi cá nhân, đơn vị tham gia đấu giá nộp tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng thì Trường THPT Lê Quý Đôn sẽ tiến hành thương thảo và ký kết hợp đồng.

- Tất cả các điều khoản sẽ được thương thảo cụ thể giữa hai bên trước khi ký kết hợp đồng

Trên đây là Kế hoạch và Thê lệ xét đấu giá căn tin-bãi xe; nội dung thông tin này sẽ được thông báo công khai đến các tổ, các cá nhân trong trường và được đăng trên trang web Trường THPT Lê Quý Đôn tại: <https://www.thpt-lequydon-hcm.edu.vn/home.aspx> . Mọi thông tin cần biết thêm xin vui lòng liên hệ Văn phòng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CB-GV-NV trường;
- Niêm yết bản tin trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Minh Tâm