

ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ

Kính gửi: **Hiệu Trưởng trường THPT Lê Quý Đôn**

Tên tôi là:.....

Số CCCD:..... cấp tại..... ngày cấp.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Là cha (Mẹ) của học sinh:.....

Lớp Năm học:.....

Ngày tháng năm sinh..... Nơi sinh:.....

Tôi đã nghe hướng dẫn của nhà trường, đã hiểu rõ và cam kết chịu trách nhiệm về việc: (đánh dấu X vào một trong hai ô đã chọn bên dưới)

Rút toàn bộ hồ sơ và không bảo lưu

Rút toàn bộ hồ sơ và bảo lưu

Lý do rút:.....

Rất mong được quý Hiệu trưởng xem xét và giải quyết.

Trân trọng cảm ơn.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Xác nhận của P. kế toán

Học sinh:.....

Lớp..... Năm học.....

Đã hoàn tất học phí.

Xác nhận của P. thư viện

Học sinh:.....

Lớp..... Năm học.....

Đã trả đủ sách cho thư viện.

Ghi chú: Phụ huynh học sinh **phải có CCCD** xuất trình khi rút hồ sơ và đính kèm các giấy tờ sau;

- Đính kèm bản photo Passport, Visa của học sinh
- Giấy tiếp nhận nhập học bên nước ngoài
- Vé máy bay.

