

ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường THPT Lê Quý Đôn

Tôi tên là:

Số CMND:..... Cấp tại.....ngày

Số điện thoại:.....

Là Phụ huynh của học sinh:

Ngày tháng năm sinh:..... lớp:..... năm học:

Địa chỉ thường trú:.....

Tôi làm đơn này kính gửi Ban Giám Hiệu Trường THPT Lê Quý Đôn để xin mượn hồ sơ của con tôi:

- Loại hồ sơ mượn :
- Lý do mượn :.....
- Thời gian mượn : từ ngày.....đến ngày.....

Tôi cam kết sẽ hoàn trả đầy đủ,nguyên vẹn, đúng hạn các loại hồ sơ mượn cho nhà trường
Trân trọng kính chào.

Tp.HCM, ngày..... tháng.....năm.....

Người làm đơn

Ký duyệt của BGH